



**Statens vegvesen**



# **Kravspesifikasjon for rammeavtale om vareanskaffelse**

## **Kjøp av Kjemikaler, verktøy- og forbruksmateriell**

**Saksnummer: 25/250343**

**Dato: 15.05.2026**

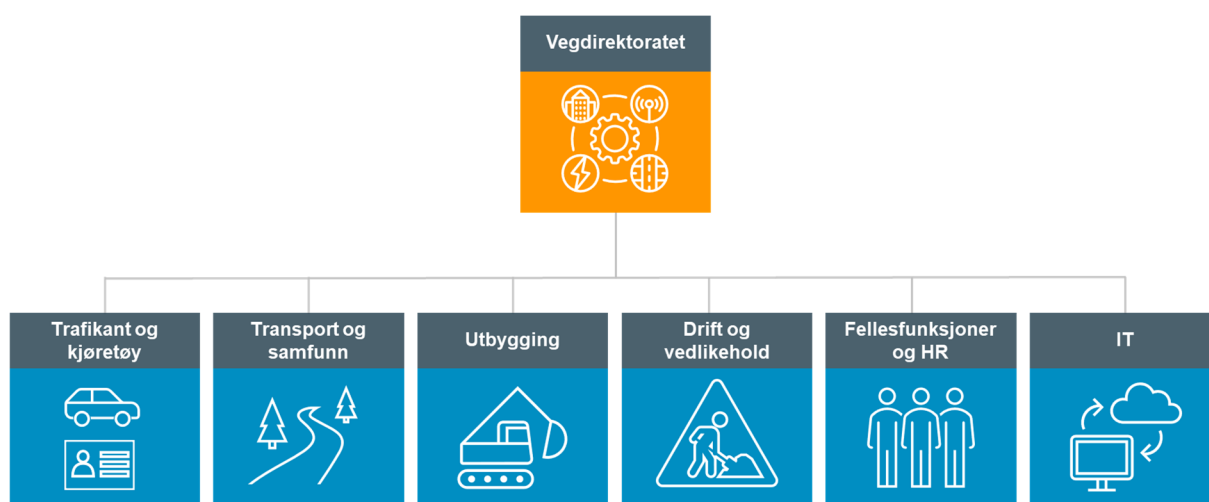
# Kravspesifikasjon (behovsbeskrivelse)

## 1. Bakgrunn, formål og omfang, tilstøtende avtaler

### 1.1. Bakgrunn

Statens vegvesen er underlagt Samferdselsdepartementet og har ansvar for å planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riksvegnettet, samt være tilsynsmyndighet for kjøretøy og trafikanter. Virksomheten har om lag 5 200 ansatte organisert i seks divisjoner og ett direktorat.

Estaten ledes av Vegdirektøren og har følgende organisasjonskart:



Figur 1 - Organisasjonskart

Mer informasjon om Statens vegvesen og vår tjeneste til samfunnet, oppgaver og ansvar finner du på våre nettsider: [Om Statens vegvesen \(www.vegvesen.no/om-oss/om-organisasjonen/om-statens-vegvesen/\)](http://www.vegvesen.no/om-oss/om-organisasjonen/om-statens-vegvesen/).

### 1.2. Formål og omfang

Formålet med rammeavtalen er å sikre Oppdragsgiver tilgang til kjemikalier, verktøy og forbruksmateriell på en effektiv, forutsigbar og kostnadseffektiv måte.

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers løpende og sporadiske behov for slike varer og tilhørende produkter og tjenester, særlig ved mindre innkjøp som:

- supplerende kjøp der produkter mangler i eksisterende avtaler
- småkjøp utenfor volum, sortiment eller betingelser i gjeldende rammeavtaler
- tilfeller der bruk av eksisterende avtaler ikke er hensiktsmessig

Avtalen er ment å fungere som et supplement til Oppdragsgivers eksisterende avtalestruktur. Eksisterende rammeavtaler skal benyttes der disse dekker behovet på en hensiktsmessig måte. Rammeavtalen medfører ingen kjøpsforpliktelse for Oppdragsgiver.

Anskaffelsen omfatter levering av kjemikalier, verktøy og forbruksmateriell til Statens vegvesens lokasjoner over hele landet. Leveransene kan skje både ved distribusjon til angitt leveringsadresse og gjennom henteordninger (klikk-og-hent eller funksjonelt tilsvarende løsninger).

Anskaffelsesprosedyre: Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

Avtalens verdi: Kontraktens estimerte verdi er ca. NOK 4.400.000 ekskl. mva. og avtalens maksimale verdi er NOK 4.800.000 ekskl. mva. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe tjenester for hele beløpet.

Antall leverandører: For denne anskaffelsen vil det bli inngått kontrakt med én (1) leverandør (heretter benevnt som Leverandør).

## **2. Beskrivelse av oppdraget**

### **2.1.Oppdraget**

Leverandøren skal kunne dekke Oppdragsgivers behov for varer innenfor kontraktens sortiment, samt sikre at levering skjer i samsvar med avtalte vilkår.

Leverandøren skal:

- kunne levere varer til Oppdragsgivers lokasjoner i hele Norge
- kunne tilby henteordning (klikk-og-hent eller tilsvarende)
- benytte kostnadseffektive fraktløsninger og viderefakturere frakt til dokumentert selvkost, uten påslag
- velge fraktoalternativ som gir lavest samlet kostnad for Oppdragsgiver innenfor avtalte leveringstider og øvrige kontraktskrav

Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på fraktkostnader og foreta kontroll.

Leveringstid regnes fra tidspunktet Leverandøren har mottatt og bekreftet bestillingen, til varen er levert på angitt leveringsadresse og kvittert ut av mottaker. Leveringstid skal fremgå av ordrebekreftelsen og godkjennes av Oppdragsgiver.

Bestilte varer skal som hovedregel leveres samlet. Delleveranser kan kun skje etter forutgående skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver, herunder avtale om fraktkostnader.

Ved delleveranser skal det kun faktureres én gang per bestilling.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, samordne leveranser for å redusere kostnader og miljøbelastning.

## **2.2 Miljøkrav – Stoffkartotek og kjemikaliehåndtering**

Leverandøren skal sikre at alle kjemikalier som leveres under avtalen til enhver tid er korrekt registrert i Oppdragsgivers stoffkartotek.

Kravet omfatter blant annet:

- gyldige og oppdaterte sikkerhetsdatablader (SDS) på norsk
- løpende oppdatering ved endringer i klassifisering, sammensetning eller relevant regelverk (REACH/CLP)
- fjerning av produkter som tas ut av sortimentet eller erstattes

## **2.3 Opsjon**

Avtalen er på to (2) år med opsjon 1+1. Maksimal avtalelengde er fire (4) år fra kontaktens signeringsdato.

## **2.4 Møter og kommunikasjon**

Det skal avholdes minimum to (2) statusmøter per kalenderår. Leverandøren skal i forkant av møtene gjøre relevant kjøpsstatistikk tilgjengelig for Oppdragsgiver.

Prisjusteringer skal kun skje i samsvar med kontraktens bestemmelser om prisregulering og basert på dokumentert kjøpsgrunnlag.

Leverandøren fører protokoll fra møtene og oversender møtereferat til Oppdragsgiver innen rimelig tid etter møtets gjennomføring.

## **2.5 Oversikt vedlegg**

Vedlegg 1 – Prisskjema

Vedlegg 2 – Oppdragsliste

Vedlegg 3 – Lokasjonsoversikt

Vedlegg 4 – Tilbudsbrev